

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

"Юридический офис"

Документация, содержащая описание функциональных характеристик программного обеспечения и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения

1. Описание функциональных характеристик программного обеспечения Юридический офис:

Программа предназначена для автоматизации деятельности юридических и договорных отделов предприятий.

Есть возможность установить для пользователя один из трех интерфейсов:

- Пользователь – только просмотр журналов раздела меню “Регистрация”.
- Оператор – полный доступ к журналам раздела меню “Регистрация” и Справочникам.
- Администратор – полный доступ ко всем журналам и справочникам, возможность добавления и удаления пользователей, доступ к журналу системных событий (кто и когда вошел в программу и вышел из программы.)

Возможность настройки доступа каждого пользователя к каждому журналу.

В программе реализована система оповещений по контрольным датам для журналов регистрации.

Модули, составляющие программу:

Регистрация и ведение договоров.

Автоматическая регистрация в преддоговорной работе и окончательная, с присвоением полного номера. Возможность настройки правила формирования номера. Карточка договора. Любой набор контрагентов по договору, с возможностью хранения документов каждого. Учет этапов договора и субподрядных договоров. Оповещение по договорам. Возможность вставки "оригинала" договора в любом формате, поддержка сканера. Кроме хранения текста договора определяется набор характеристик для данного договора, по которым возможны выборки (аналитика). Ведение согласования и исполнения договора.

Регистрация и ведение коммерческих предложений.

Карточка коммерческого предложения. Регистрация с автоматическим присвоением номера. Оповещение по дате контроля. Возможность вставки отсканированного изображения оферты, листа согласования и проекта договора в любом формате. Печать журнала оферт (выборка).

Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов.

поиски по базе, оповещение по срокам исполнения для ответственных, журналы, карточки.

Поручения юридического отдела.

поиск по базе поручений, журнал поручений, оповещение по дате контроля. Реализовано распределение поручений между сотрудниками по уровню прав доступа (для локальной компьютерной сети).

Регистрация исковых заявлений.

ведение иска (карточка иска, состояние дела), журнал исковых заявлений, оповещение по дате контроля, поиски по базе.

Регистрация претензий.

журнал претензий, карточка претензии, оповещение по дате контроля, поиск, печать журнала.

Регистрация жалоб.

журнал жалоб, карточка жалобы, оповещение по журналу жалоб, печатные формы.

Регистрация юридических/бухгалтерских доверенностей.

совместный юридическо-бухгалтерский учет, юридическая доверенность, бухгалтерская по форме М-2а, журнал доверенностей, поиски по базе, оповещение по дате контроля. Возможность вставки фото доверенности.

Расписание слушаний в судах.

Справочники: контрагентов, сотрудников, судов

Возможность настройки интерфейса, оповещений.

Архивирование/восстановление базы.

2. Информация, необходимая для установки и эксплуатации программного обеспечения.

Запустить инсталлятор, согласиться с лицензионным соглашением, нажимать Далее, после окончания установки на рабочем столе появится ярлык.

Работа с ПО "Юридический офис" должна осуществляться в соответствии с руководством пользователя, актуальная версия которого опубликована на странице: <https://araxgroup.ru/u-org.htm>

Для нормальной работы программы необходимо выполнение следующих условий:

- операционная система Windows 10;